

ส่วนที่ 1

บทนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผล ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงาน ดังนี้

ประการที่หนึ่ง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่มีลักษณะและองค์ประกอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด อำเภอ และแผนชุมชน

ประการที่สอง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งเป็นแผนที่มีลักษณะและองค์ประกอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสี่ปี

ประการที่สาม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งเป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันหมายถึงการติดตามและการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นการติดตามว่าการได้รับและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ไปเพื่อดำเนินงานนั้นเมื่อเทียบกับระยะเวลา ความก้าวหน้า ความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นที่เกิดขึ้นจากผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) มีมากน้อยเพียงใด เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และฉันทามติจากประชาชนในพื้นที่หรือยัง มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ระดับชาติ (20 ปี) THAILAND 4.0 แผนภาค แผนกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้กำหนดและแถลงไว้ในสภาท้องถิ่นหรือยัง การติดตามและประเมินผลไม่สามารถแยกออกจากระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนาได้ ข้อตกลง อำนาจและหน้าที่ใด ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ได้ทราบถึงความก้าวหน้า ข้อบกพร่องหรือสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องพัฒนาต่อไปในอนาคต

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การ

ดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถ ตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมี ความสำคัญ 5 ประการคือ

- (1) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (2) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- (3) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- (4) เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- (5) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด สำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมี แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอก ความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมาย หรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับ การดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการ แล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลัก ของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ ประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นใน โครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดู ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้ว ผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่จะต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการ ค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ทำหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิด ความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละ โครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่ อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการ ติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการ ทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่เป็นจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง

แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นซึ่งว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็มาหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเกาะสีชัง จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. 2561 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง มีนาคม พ.ศ. 2561) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 29 และ ข้อ 30 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. 2561 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง มีนาคม พ.ศ. 2561) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้

เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงาน เพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการดำเนินงานนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาล หรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

2. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- (2) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 25 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

3. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 2.1 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- 2.2 เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- 2.3 เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- 2.4 เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- 2.6 เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- 2.7 เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- 2.8 เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- 2.9 เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

4. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (1)

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (2)

ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 (3)

ขั้นตอนที่ 5

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 14 (5)

5. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ต้องกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง โดยให้มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล สุ่มตรวจติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน เพื่อการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเกาะสีชังและใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมกับพื้นที่และสถานการณ์ภายนอก จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน และสรุปรายงานผลเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเกาะสีชัง เพื่อนายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเกาะสีชังทราบโดยทั่วกัน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม

6. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 28 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน กรรมการ

- | | |
|---|---------|
| (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน | กรรมการ |
| (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน | กรรมการ |
| (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการเลือกคณะกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการทั้งหมดให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ข้อ 29 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

การติดตามและประเมินผลของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ดำเนินการโดยการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) มาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 เป็นการประเมินเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ได้ผลอย่างไร ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ มีรายละเอียดดังนี้

1) การจัดทำ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพื่อรายงานสถานการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือจำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : จำนวนโครงการ

ความถี่ในการวัด : ปีละ 1 ครั้ง

แหล่งข้อมูล : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

วิธีการวัด/สูตรคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

หรือ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ x 100

จำนวนโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์

อาทิ มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 10 โครงการ จาก 20 โครงการ ดังนั้น ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละยุทธศาสตร์ที่ 1 จึงเท่ากับ $(10 \times 100) / 20 = 50 \%$

เกณฑ์ในการพิจารณา

- (1) ทำการเปรียบเทียบกับข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนฯ

(2) หากมีร้อยละของโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จมากเท่าใด ก็จะแสดงให้เห็นว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ในทางกลับกัน หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสัดส่วนของโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สะท้อนให้เห็นว่าแผนยุทธศาสตร์นั้น ๆ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2) การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อการจัดการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ของแต่ละปี ซึ่งมีการพิจารณามอบหมายบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e – plan ประกอบด้วย

2.1 บุคลากรด้านการวางแผน รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูล วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และการวางแผน การเปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ นโยบายเร่งด่วน (ยาเสพติด) ดูแลระบบในภาพรวม รวมถึง ทำหน้าที่ประสานงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านนำเข้าสู่ข้อมูลด้านอื่น ๆ ลงเข้าในระบบ e-plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 บุคลากรด้านการคลัง รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูล การลงนามสัญญาโครงการ การเบิกจ่าย สถานการณ์ดำเนินการ รายรับและรายจ่าย

2.3 บุคลากรด้านการศึกษา รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการศึกษา

2.4 บุคลากรด้านช่าง รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลระบุพิกัดโครงการและรายงาน GIS

นอกจากนี้ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปียังมีความสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 287 วรรค 3 ได้บัญญัติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ดังกล่าวข้างต้นอาจจะดำเนินการควบคู่กับการใช้แบบรายงาน 3 รูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง คือ

1.1 แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

1.2 แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

1.4 แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ภาพรวม

1.5 แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ภาพรวม

7. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

7.1 ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

7.2 เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอน การปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.3 ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทาง

การปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

7.4 ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

7.5 ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

7.6 ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strength) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.7 ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่

7.8 การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

7.9 การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิก

8. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง

8.1 นายสุรพล ดินตะบุงระ	สมาชิกสภาเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
8.2 นายกิตติ ชมแสงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
8.3 นายมานพ ดันติพิพัฒนกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
8.4 นางจิระวรรณ ศิริรัตน์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
8.5 นางรัตนา โกเกตุ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
8.6 นางวิญญา ผ่องใส	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
8.7 นายเจษฎา มีสุข	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
8.8 นางขวัญใจ รุ่งเรืองศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8.9 นายอภิชาติ มินาลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8.10 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หัวหน้าส่วน	กรรมการ
8.11 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าส่วน	กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ 2

นโยบายการพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง

ก. วิสัยทัศน์

“เกาะสีชังเป็นเมืองท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ที่งดงามด้วยธรรมชาติ ประชากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ร่วมกันด้วยความผาสุก มุ่งไปสู่การพัฒนาเป็นเมืองพิเศษขนาดเล็กของเมืองไทย”

ข. นโยบายของผู้บริหาร

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น ได้นำมากำหนดเป็นนโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกาะสีชังได้กำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลเกาะสีชังไว้ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกาะสีชังเป็นไปในทิศทางที่แน่นอนและชัดเจนครอบคลุมภารกิจหลักของเทศบาล สามารถดำเนินการบริหารงานเทศบาลได้อย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้างถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ ท่อระบายน้ำ จัดให้มีระบบไฟฟ้า ประปา ตลอดจนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง
2. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ โดยการประสานงานและขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งภาครัฐและเอกชน โดยให้เน้นการสร้างจิตสำนึก ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของประชาชนให้มากที่สุด
3. ด้านการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ โดยการประสานงานความร่วมมือด้านการพัฒนาอาชีพและยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน วางรากฐานทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และความต้องการของตลาด โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรเอกชน ประสานภาคเอกชนและส่วนราชการให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่
4. ด้านการพัฒนาด้านสังคม โดยการพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรีและผู้ด้อยโอกาส ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา โดยปรับปรุงการจัดการศึกษา พัฒนากีฬาและนันทนาการสนับสนุนการรวมตัวของชุมชนให้เข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาในการดำเนินชีวิต
5. ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร โดยรณรงค์เผยแพร่ความรู้หลักการประชาธิปไตยให้ประชาชนเกิดความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่และบทบาททางการเมืองอย่างถูกต้องโดยเริ่มจากครอบครัว พัฒนาระบบการบริหารและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณธรรมในการให้บริการประชาชน ตลอดจนส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการสาธารณะ

ค. ประเด็นยุทธศาสตร์

คณะผู้บริหารนำวิสัยทัศน์ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนาอำเภอ มาใช้เป็นแนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ไว้ทั้งหมด 7 ยุทธศาสตร์ คือ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. 2561 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 ถึง มีนาคม 2561) ดำเนินการโดยการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) มาเปรียบเทียบกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 เป็นการประเมินเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ได้ผลอย่างไร เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์หรือไม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การจัดทำติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพื่อรายงานสถานการณ์ผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือ จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือจำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : จำนวนโครงการ

ความถี่ในการวัด : ปีละ 1 ครั้ง

แหล่งข้อมูล : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

วิธีการวัด/สูตรคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ โครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หรือ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ x 100

จำนวนโครงการทั้งหมดในยุทธศาสตร์

2) การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะสีชัง....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.3 มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
1.4 มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.5 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.6 มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.1 มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
2.2 มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
2.3 มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
2.5 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
2.6 มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
2.7 มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.8 มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
2.9 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด	✓	
2.10 มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
2.12 มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
2.13 มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส (3 เดือน)

คำชี้แจง : แบบที่ 2 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือไตรมาสที่ 1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลเกาะสีชัง.....

2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1, 2

- (1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)
- (2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)
- (3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)
- (4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)

หมายเหตุ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง 1 ปี

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ยุทธศาสตร์	2561		2562		2563		2564	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	17	102,870,000.00	61	593,700,000.00	42	398,120,000.00	33	319,320,000.00
2. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	50	18,556,000.00	51	19,706,000.00	50	13,556,000.00	50	16,556,000.00
3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	21	19,782,000.00	22	29,782,000.00	21	19,782,000.00	21	19,782,000.00
4. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	78	391,125,000.00	85	408,625,000.00	80	426,625,000.00	77	453,125,001.00
5. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	14	24,620,000.00	14	29,620,000.00	14	29,620,000.00	14	29,620,000.00
6. ยุทธศาสตร์ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	24	38,523,200.00	23	3,423,200.00	24	4,423,200.00	23	3,423,200.00
7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	35	8,011,500.00	35	8,011,500.00	35	8,061,500.00	35	8,061,500.00
รวม	239	603,487,700.00	291	1,092,867,700.00	266	900,187,700.00	253	849,887,701.00

2.2 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
1	เบี้ยยังชีพคนชรา		✓		4,100,000.00	2,123,800.00
2	เบี้ยยังชีพผู้พิการ		✓		600,000.00	475,200.00
3	เงินเดือนครู		✓		3,819,300.00	375,320.00
4	ค่าจัดการเรียนการสอน		✓		229,500.00	114,750.00
รวมทั้งสิ้น					8,748,800.00	3,089,070.00

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2558-2562) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ 6 เดือน โดยในรอบเดือนเมษายนจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเกาะสีชัง

1.2 รายงานผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561)

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	บรรจุในเทศบาลัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	17	2	11.76
2. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	50	16	32.00
3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	21	1	4.76
4. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	78	6	7.69
5. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	14	2	14.29
6. ยุทธศาสตร์ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	24	15	62.50
7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	35	12	34.29
รวม	239	54	22.59

**การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)
รอบเดือนเมษายน 2561 เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และข้อ 14 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะสีชัง จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลการติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการติดตามและประเมินผลโครงการ

สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) รอบเดือนเมษายน 2561

เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	9.00
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	9.00
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9.00
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	9.00
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	60	
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	4.00
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	4.50
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3	2.50
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	4.00
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (4 ปี)	3	2.50
5.6 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4	3.00
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	4.50
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 4 ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	3	2.50
5.9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี ทุกโครงการ	5	4.50
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	5	4.50
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4	3.50
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	5	4.50
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	4.50
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. 03 และ แบบ ยท. 04	3	3.00
รวม	100	88.00

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้
1. สรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานประเด็นที่ต้องมีการวิเคราะห์ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค) หลักการสำคัญก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ 2 ด้านคือสภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก เพื่อให้รู้จักตนเองและรู้จักสภาพแวดล้อมในการบริหารและบริการกิจการสาธารณะ	9.00
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่า	9.00

	เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าการกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไป ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน	9.00
4. แนวทางการพัฒนา และยุทธศาสตร์การพัฒนา	วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis และหลักการบูรณาการ (integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน	9.00
5. โครงการพัฒนา	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร	4.00
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง	4.50
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	การเขียนวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน และเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	2.50
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	4.00
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	การกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการต่อเนื่องสามปี	2.50

มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับ ระยะเวลาปี (4 ปี)	เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ(Quality) ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time)	
5.6 งบประมาณมีความสอดคล้องกับ เป้าหมาย	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการ จัดทำโครงการได้แก่ 1) ความประหยัด (Economy) 2) ความมี ประสิทธิภาพ (Efficiency) 3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) 4) ความยุติธรรม (Equity) และ 5) ความโปร่งใส (Transparency)	3.00
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้อง ตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลาง ท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิง ประจักษ์	4.50
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 4 ปี ย้อนหลังตามความเป็นจริง	ต้องแสดงงบประมาณเพื่อการพัฒนา 3 ปีย้อนหลังตามหลักความเป็น จริง กรณีมี 2 ปี ก็ให้แสดง 2 ปี กรณีมี 1 ปี ก็ให้แสดง 1 ปี โครงการ ดังกล่าวเป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ตั้งขึ้นเพื่อการพัฒนาใน อนาคตที่กำหนดระยะเวลาไว้ 3 ปี	2.50
5.9 โครงการแต่ละโครงการ ครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี ทุก โครงการ	โครงการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้มีระยะเวลาและครอบคลุมทั้ง 4 ปี ทุก โครงการ	4.50
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้ บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้	4.50
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตาม หลักของการจัดทำโครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดที่เกิดจากวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดการวัดอันเป็นเครื่องมือว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ อาจเป็นร้อยละ จำนวน เป็นต้น	3.50
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้อง กับโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์ที่ตอบผลว่าดำเนินการได้ ตามโครงการ ผลเกิดขึ้นตามชื่อของโครงการที่ได้ตั้งไว้	4.50
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้อง เท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์	4.50
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอบ คล้อยกับ แบบ ยท. 03 และแบบ ยท. 04	หน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แบบ ยท. 03 และแบบ ยท. 04 และ แบบ ผ. 01 จะต้องถูกต้อง _ตรงกัน ทุกยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3.00
	รวมคะแนน	88.00

ส่วนที่ 4

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และข้อ 14 ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. 2561 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลเกาะสีชัง จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน 2561 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ 5

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รอบเดือนเมษายน 2561
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2560 ถึง มีนาคม พ.ศ. 2561)

1. ผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) และเพิ่มเติม ฉบับที่ 1

1.1 เทศบาลตำบลเกาะสีชังได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

1.2 เทศบาลตำบลเกาะสีชังสามารถดำเนินงาน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561) ได้ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 11.11

การดำเนินงาน	แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 และแผนเพิ่มเติม	ข้อบัญญัติปี 2561	ดำเนินการได้จริง
จำนวนโครงการ	239	54	6
คิดเป็นร้อยละ			11.11

2. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง

2.1 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง มีดังนี้

ปัญหา

1) เทศบาลตำบลเกาะสีชังได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภทและเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด

- 2) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- 3) หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลเกาะสีชังมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- 4) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

- 1) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

2.2 ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลเกาะสีชังยังมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ ไม่มีในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

2) เทศบาลตำบลเกาะสีชังไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

3) เทศบาลตำบลเกาะสีชังไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

อุปสรรค

1) เทศบาลตำบลเกาะสีชังมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนตำบลได้ทั้งหมด

2) เทศบาลตำบลเกาะสีชังตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

3. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

3.1 การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง

1) การจัดทำแผนพัฒนาสามปีควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและให้มีความสอดคล้องกัน

2) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

3) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

4) เทศบาลตำบลเกาะสีชังควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่ต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

3.2 การบริการประชาชน

1) ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี

2) ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวและวิทยุชุมชนมากกว่านี้และประชาสัมพันธ์ข่าวบ่อยๆ

3) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการบริการของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หากเทศบาลตำบลเกาะสีชังสามารถดำเนินการได้ จะส่งผลให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ 6

ผลการติดตามและประเมินทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเกาะสีชังได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง โดยแยกตามส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 ที่ดิน

- (1) ที่ดินโฉนดเลขที่ 171 เล่มที่ 2 หน้า 71 ขนาด 6 ไร่ 1 งาน 1 1/10 ตารางวา
- (2) ที่ดินโฉนดเลขที่ 551 เล่มที่ 6 หน้า 51 ขนาด 2 ไร่ 1 งาน 29 6/10 ตารางวา
- (3) ที่ดินโฉนดเลขที่ 550 เล่มที่ 6 หน้า 50 ขนาด 1 งาน

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 1.1 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.2 สิ่งก่อสร้าง

- | | | |
|--------------------------------------|-------|---------|
| (1) เรือนเพาะชำและขยายพันธุ์กล้าไม้ฯ | จำนวน | 1 หลัง |
| (2) อาคารศูนย์ราชการ | จำนวน | 1 หลัง |
| (3) อาคารสำนักงาน-ที่ทำการ (ตาดฟ้า) | จำนวน | 1 หลัง |
| (4) สะพาน (เขาขาด) | จำนวน | 1 สะพาน |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 1.2 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2. ครุภัณฑ์

2.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | | |
|-----------------------------|-------|-----------|
| (1) รถดับเพลิง | จำนวน | 1 คัน |
| (2) รถยนต์บรรทุก | จำนวน | 5 คัน |
| (3) รถยนต์บรรทุกน้ำ | จำนวน | 5 คัน |
| (4) รถจักรยานยนต์ | จำนวน | 3 คัน |
| (5) เรือยนต์ (เร็ว) | จำนวน | 1 ลำ |
| (6) เครื่องยนต์เรือเร็ว | จำนวน | 2 เครื่อง |
| (7) หลังคารถยนต์ | จำนวน | 1 หลัง |
| (8) เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ | จำนวน | 8 ตัว |
| (9) เรือขนส่งผู้โดยสาร | จำนวน | 2 ลำ |
| (10) เครื่องสูบน้ำ | จำนวน | 4 เครื่อง |

(11) เครื่องปั๊มลมถัง จำนวน 2 ลำ

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.1 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 5 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. รถดับเพลิง | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถยนต์บรรทุก | จำนวน 1 คัน |
| 3. รถยนต์บรรทุกน้ำ | จำนวน 2 คัน |
| 4. รถจักรยานยนต์ | จำนวน 2 คัน |
| 5. เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ | จำนวน 2 ตัว |

ตามข้อ 2.1 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 1 รายการที่สูญหาย รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. รถยนต์บรรทุกน้ำ | จำนวน 1 คัน |
|--------------------|-------------|

2.2 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|---|-----------------|
| (1) ป้ายบอกชื่อทาง | จำนวน 17 ป้าย |
| (2) ป้ายประกาศ | จำนวน 5 ป้าย |
| (3) ป้ายกันสาด | จำนวน 4 ป้าย |
| (4) ป้ายประชาสัมพันธ์แบบไทยและอังกฤษ | จำนวน 4 ป้าย |
| (5) ป้ายรูปแผนที่เขตเทศบาลตำบลเกาะสีชัง | จำนวน 4 ชุด |
| (6) ป้ายประชาสัมพันธ์ | จำนวน 10 ป้าย |
| (7) ตู้ปิดประกาศ | จำนวน 1 ตู้ |
| (8) กล้องถ่ายรูป | จำนวน 9 เครื่อง |
| (9) เสน่ห์ | จำนวน 1 ตัว |
| (10) แฟลช | จำนวน 1 ตัว |
| (11) กล้องวิดีโอ | จำนวน 4 ตัว |
| (12) ภาพไว้นิลพระบรมฉายาลักษณ์ | จำนวน 1 ภาพ |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.2 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 2 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. กล้องถ่ายรูป | จำนวน 3 เครื่อง |
| 2. กล้องวิดีโอ | จำนวน 2 ตัว |

2.3 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|---|-----------------|
| (1) เครื่องช่วยหายใจฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ | จำนวน 4 เครื่อง |
|---|-----------------|

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.3 สูญหาย

2.4 ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|----------------------------|-------------|
| (1) โต๊ะพิมพ์ดีด | จำนวน 7 ตัว |
| (2) โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต | จำนวน 8 ชุด |

(3) โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	จำนวน 2 ชุด
(4) โต๊ะเอนกประสงค์	จำนวน 24 ตัว
(5) โต๊ะเหล็กพร้อมเก้าอี้	จำนวน 36 ชุด
(6) โต๊ะทำงานไม้พร้อมเก้าอี้	จำนวน 1 ชุด
(7) โต๊ะประชุม	จำนวน 11 ชุด
(8) โต๊ะประธานและโต๊ะมุม	จำนวน 3 ชุด
(9) โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้	จำนวน 5 ชุด
(10) เก้าอี้	จำนวน 11 ตัว
(11) เก้าอี้พักผ่อน ขนาด 4 ที่นั่ง	จำนวน 7 ตัว
(12) เก้าอี้โซฟา	จำนวน 6 ชุด
(13) เก้าอี้พลาสติก	จำนวน 1,100 ตัว
(14) เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	จำนวน 100 ตัว
(15) เก้าอี้ห้องประชุม	จำนวน 40 ตัว
(16) เก้าอี้ประธาน	จำนวน 6 ตัว
(17) เก้าอี้รับแขกบุฟองน้ำ	จำนวน 2 ชุด
(18) เก้าอี้สตูลเหลี่ยม	จำนวน 5 ตัว
(19) เก้าอี้ไม้	จำนวน 6 ตัว
(20) ชุดรับแขก	จำนวน 7 ชุด
(21) ตู้เซฟ	จำนวน 1 ตู้
(22) ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน 39 ตู้
(23) ตู้โชว์	จำนวน 1 ตู้
(24) ชั้นเก็บแบบฟอร์ม	จำนวน 3 ตู้
(25) ตู้ลำโพง	จำนวน 7 ตู้
(26) ตู้แร็คใส่อุปกรณ์	จำนวน 2 ใบ
(27) ตู้เสื้อผ้าไม้	จำนวน 5 ใบ
(28) ตู้กระจกบานเลื่อน	จำนวน 4 ตู้
(29) ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์	จำนวน 1 ชุ้ม
(30) เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน 8 เครื่อง
(31) เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน 3 เครื่อง
(32) เครื่องอัดสำเนา	จำนวน 4 เครื่อง
(33) เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 19 เครื่อง
(34) เคาน์เตอร์	จำนวน 1 เครื่อง
(35) ผ้าม่าน	จำนวน 2 ชุด
(36) เต็นท์ผ้าใบกันแดด	จำนวน 7 หลัง
(37) จอรับภาพ	จำนวน 1 จอ

(38) เครื่องฉายสไลด์	จำนวน 2 เครื่อง
(39) พัดลม	จำนวน 7 ตัว
(40) เครื่องมันตีมิเดีย โปรเจคเตอร์	จำนวน 2 เครื่อง
(41) เครื่องเจาะกระดาษเข้าเล่ม	จำนวน 1 เครื่อง
(42) โฟเดียม	จำนวน 3 แท่น
(43) เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	จำนวน 1 เครื่อง
(44) เครื่องอินเทอร์เน็ตคอม	จำนวน 2 ชุด
(45) โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน 2 ชุด
(46) แท่นประดิษฐานพระบรมรูปฯ	จำนวน 1 แท่น
(47) เครื่องโทรศัพท์/โทรสาร	จำนวน 3 เครื่อง
(48) เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน 2 เครื่อง

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.4 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 21 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

1. โต๊ะพิมพ์ดีด	จำนวน 1 ตัว
2. โต๊ะทำงาน	จำนวน 4 ตัว
3. โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน 20 ชุด
4. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้	จำนวน 6 ชุด
5. โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมเก้าอี้	จำนวน 5 ชุด
6. เก้าอี้	จำนวน 2 ตัว
7. เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ตัว
8. เก้าอี้พักคอย (ขนาด 4 ที่นั่ง)	จำนวน 1 ตัว
9. เก้าอี้โซฟา	จำนวน 1 ตัว
10. เก้าอี้พลาสติก	จำนวน 500 ตัว
11. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	จำนวน 100 ตัว
12. ตู้ปิดประกาศตู้กระจก	จำนวน 1 ตัว
13. ชั้นเก็บแบบฟอร์ม	จำนวน 2 ตัว
14. ตู้เสื้อผ้าไม้	จำนวน 5 ใบ
15. เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน 7 เครื่อง
16. เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน 3 เครื่อง
17. เครื่องอัดสำเนา	จำนวน 2 เครื่อง
18. เครื่องโทรศัพท์/โทรสาร	จำนวน 2 เครื่อง
19. เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน 1 เครื่อง
20. เต็นท์ผ้าใบกันแดด	จำนวน 3 หลัง
21. พัดลม	จำนวน 6 ตัว

ตามข้อ 2.4 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 4 รายการที่สูญหาย รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. โต๊ะพิมพ์ดีด | จำนวน 6 ตัว |
| 2. เครื่องโทรศัพท์/โทรสาร | จำนวน 1 เครื่อง |
| 3. เครื่องฉายสไลด์ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 4. โฟโตเขียน | จำนวน 1 แท่น |

2.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| (1) คอมพิวเตอร์ | จำนวน 34 เครื่อง |
| (2) เครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ | จำนวน 6 เครื่อง |
| (3) เครื่องควบคุมและสำรองกระแสไฟฟ้า | จำนวน 4 เครื่อง |
| (4) เครื่องสแกนเนอร์ | จำนวน 1 เครื่อง |
| (5) โต๊ะคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 ชุด |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.5 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 3 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | จำนวน 4 เครื่อง |
| 2. เครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 3. เครื่องสแกนเนอร์ | จำนวน 1 เครื่อง |

ตามข้อ 2.5 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 1 รายการที่สูญหาย รายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. เครื่องควบคุมและสำรองกระแสไฟฟ้า | จำนวน 1 เครื่อง |
|------------------------------------|-----------------|

2.6 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| (1) ลำโพง | จำนวน 3 ตัว |
| (2) เครื่องบันทึกเสียง | จำนวน 4 เครื่อง |
| (3) วิทยุ | จำนวน 10 เครื่อง |
| (4) เครื่องขยายเสียง | จำนวน 17 เครื่อง |
| (5) เครื่องอัดไฟ | จำนวน 2 เครื่อง |
| (6) โคมไฟ | จำนวน 1 โคม |
| (7) เครื่องเล่นจานเสียง | จำนวน 1 เครื่อง |
| (8) กล้องวงจรปิด | จำนวน 33 ตัว |
| (9) เครื่องบันทึกข้อมูลพร้อมจอภาพ | จำนวน 2 เครื่อง |
| (10) โทรทัศน์ | จำนวน 4 เครื่อง |
| (11) เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ | จำนวน 1 ชุด |
| (12) เครื่องเล่นดีวีดี | จำนวน 1 เครื่อง |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.6 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 7 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------|-------------|
| 1. ลำโพง | จำนวน 2 ตัว |
|----------|-------------|

2. โทรทัศน์	จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องเล่นดีวีดี	จำนวน 1 เครื่อง
4. ลำโพง	จำนวน 3 ตัว
5. เครื่องบันทึกเสียง	จำนวน 3 เครื่อง
6. วิทยุ	จำนวน 10 เครื่อง
7. เครื่องขยายเสียง	จำนวน 6 เครื่อง

ตามข้อ 2.6 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 3 รายการที่สูญหาย รายละเอียดดังนี้

1. วิทยุ	จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องขยายเสียง	จำนวน 2 เครื่อง
3. เครื่องอัดไฟ	จำนวน 1 เครื่อง

2.7 ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

(1) ตู้ใส่เครื่องดับเพลิง	จำนวน 30 ตู้
(2) เครื่องดับเพลิง	จำนวน 6 เครื่อง
(3) อุปกรณ์ดับเพลิง	จำนวน 5 รายการ
(4) เครื่องสูบน้ำชนิดทาบหาม	จำนวน 1 เครื่อง

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.7 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 1 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องดับเพลิง	จำนวน 2 เครื่อง
--------------------	-----------------

ตามข้อ 2.7 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 2 รายการที่สูญหาย รายละเอียดดังนี้

1. ตู้ใส่เครื่องดับเพลิงชนิดเดียว	จำนวน 20 ใบ
2. เครื่องดับเพลิง	จำนวน 2 เครื่อง

2.8 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(1) เครื่องกรองน้ำ	จำนวน 1 เครื่อง
(2) เครื่องปั่นน้ำอัตโนมัติ	จำนวน 1 เครื่อง
(3) เครื่องซักผ้า	จำนวน 1 เครื่อง
(4) เครื่องปั่นน้ำ	จำนวน 1 เครื่อง
(5) เครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน 4 เครื่อง
(6) เครื่องขัดพื้น	จำนวน 1 เครื่อง

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.8 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 1 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน 1 เครื่อง
---------------------	-----------------

กองคลัง

1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 ที่ดิน –

1.2 สิ่งก่อสร้าง –

2. ครุภัณฑ์

2.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(1) รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.1 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.2 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(1) ป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษี จำนวน 2 ป้าย

(2) กล้องดิจิตอล จำนวน 2 ตัว

(3) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน 1 ตัว

(4) ตัววัดพิกัด GPS จำนวน 1 ตัว

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.2 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 1 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

1. ป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษี จำนวน 1 ป้าย

ตามข้อ 2.2 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 2 รายการที่สูญหาย รายละเอียดดังนี้

1. กล้องดิจิตอล จำนวน 1 ตัว

2. ตัววัดพิกัด GPS จำนวน 1 ตัว

2.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ 3.5 ฟุต จำนวน 8 ชุด

(2) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ 5 ฟุต จำนวน 1 ชุด

(3) เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว

(4) เก้าอี้พนักงาน จำนวน 2 ตัว

(5) ตู้ชั้นเก็บแบบฟอร์ม จำนวน 2 ใบ

(6) ตู้นิรภัย จำนวน 1 ใบ

(7) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 3 ใบ

(8) ตู้เก็บแผนที่ จำนวน 1 ใบ

(9) ตู้เหล็ก จำนวน 3 ใบ

(10) ตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 1 ใบ

(11) ตู้เหล็กเก็บเอกสารประตูกระจกบานเลื่อน 2 บาน จำนวน 3 ใบ

(12) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 3 ใบ

(13) ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานเปิด จำนวน 2 ใบ

(14) ตู้เหล็กชนิด 2 บาน จำนวน 5 ตู้

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.3 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 1 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

1. แก้วน้ำพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ตัว
2.4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
(1) คอมพิวเตอร์	จำนวน 8 เครื่อง
(2) เครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์	จำนวน 3 เครื่อง
(3) เครื่องควบคุมและสำรองกระแสไฟฟ้า	จำนวน 1 เครื่อง
(4) เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน 1 เครื่อง
(5) โต้ะคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ชุด
⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.4 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 4 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้	
1. คอมพิวเตอร์	จำนวน 3 เครื่อง
2. เครื่องปริ้นคอมพิวเตอร์	จำนวน 3 เครื่อง
3. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน 1 เครื่อง

กองช่าง

1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 สิ่งก่อสร้าง

ถนนในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง

(1) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 22 สาย

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

(1) อ่างเก็บน้ำ

จำนวน 1 แห่ง

ทุ่งผูกเรือบรรทุกสินค้าภายในประเทศ (เรือโป๊ะ)

จำนวน 7 ทุ่ง

ทุ่งไช้ปลา

จำนวน 1 ทุ่ง

ทุ่งจึกซอร์ สำหรับท่าจอดเรือ

จำนวน 1 ทุ่ง

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 1.1 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2. ครุภัณฑ์

2.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(1) รถบรรทุกน้ำ

จำนวน 1 คัน

(2) รถจักรยานยนต์

จำนวน 2 คัน

(3) รถกระเช้าไฟฟ้า

จำนวน 1 คัน

2.2 ครุภัณฑ์การเกษตร

(1) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน 8 ตัว

(2) เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน

จำนวน 2 ตัว

2.3 ครุภัณฑ์สำรวจ

(1) กล้องระดับ	จำนวน 1 ชุด
(2) ไม้สตาฟ	จำนวน 1 ไม้
(3) ล้อวัดระยะ	จำนวน 1 อัน
(4) เทปวัดระยะไฟเบอร์	จำนวน 2 อัน
(5) เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม GPS	จำนวน 1 เครื่อง

2.4 ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน	จำนวน 6 หลัง
(2) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ประตู 2 บาน	จำนวน 2 หลัง
(3) โต๊ะทำงาน 3.5 ฟุต	จำนวน 4 ตัว
(4) เก้าอี้เขียนแบบ	จำนวน 1 ตัว
(5) เก้าอี้อื่น ๆ	จำนวน 3 ตัว
(6) โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน 1 ตัว
(7) เครื่องโทรสาร	จำนวน 1 เครื่อง

2.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน 4 เครื่อง
(2) เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน 2 เครื่อง

2.6 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(1) กล้องดิจิตอล	จำนวน 1 เครื่อง
------------------	-----------------

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 3 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน 8 ตัว
2. เทปวัดระยะไฟเบอร์	จำนวน 2 อัน
3. เก้าอี้อื่น ๆ	จำนวน 3 ตัว

ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 2 รายการที่สูญหาย รายละเอียดดังนี้

5. เก้าอี้เขียนแบบ	จำนวน 1 ตัว
6. โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน 1 ตัว

3. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด
- 3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์
- 3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว -
- 3.4 วัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน หิน ทราย เหล็กวายุเมท ยางมะตอย
- 3.5 วัสดุยานพาหนะขนส่ง -

- 3.6 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง
- 3.7 วัสดุวิทยาศาสตร์ -
- 3.8 วัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ดิน สายยาง กากมะพร้าว
- 3.9 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -
- 3.10 วัสดุเครื่องแต่งกาย -
- 3.11 วัสดุกีฬา -
- 3.12 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD เมมอส์
- 3.13 วัสดุการศึกษา -
- 3.14 วัสดุเครื่องดับเพลิง -

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 สิ่งก่อสร้าง

- | | |
|---------------------------|--------------|
| (1) ห้องสุขาเคลื่อนที่ | จำนวน 4 ชุด |
| (2) ห้องอาบน้ำเคลื่อนที่ | จำนวน 4 ชุด |
| (3) ร้านค้าเคลื่อนที่ | จำนวน 2 ชุด |
| (4) ศูนย์บริการเคลื่อนที่ | จำนวน 2 ชุด |
| (5) ธนาคารขยะ | จำนวน 1 หลัง |
| (6) ตลาดชุมชน | จำนวน 1 หลัง |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 1.1 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2. ครุภัณฑ์

2.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|----------------------|-----------------|
| (1) รถบรรทุกขยะ | จำนวน 5 คัน |
| (2) รถจักรยานยนต์ | จำนวน 2 คัน |
| (3) รถตัดหญ้าชุดหลัง | จำนวน 1 คัน |
| (4) บล็อกลม | จำนวน 1 เครื่อง |
| (5) เครื่องอัดฉีด | จำนวน 1 เครื่อง |

2.2 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | |
|--------------------|------------------|
| (1) เครื่องตัดหญ้า | จำนวน 19 เครื่อง |
|--------------------|------------------|

2.3 ครุภัณฑ์การเกษตร

- | | |
|------------------------|-----------------|
| (1) เครื่องพ่นหมอกควัน | จำนวน 3 เครื่อง |
|------------------------|-----------------|

2.4 ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| (1) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ | จำนวน 4 ชุด |
| (2) โต๊ะพิมพ์ | จำนวน 2 ตัว |

(3) แก้อัปเดตซอฟต์แวร์ อย่างหนา	จำนวน 35 ตัว
(4) ตู้เหล็กเก็บเอกสารประตูกระจกบานเลื่อน	จำนวน 3 ตู้
(5) เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	จำนวน 1 เครื่อง
(6) ตู้กระจก ชนิดบานเลื่อน	จำนวน 3 ตู้
(7) ตู้เหล็ก	จำนวน 3 ตู้
(8) เก้าสำนักงาน	จำนวน 3 ตัว
2.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
(1) คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง	จำนวน 2 เครื่อง
(2) เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน 2 เครื่อง
2.6 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
(1) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	จำนวน 2 เครื่อง
2.7 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
(1) เครื่องชั่งน้ำหนัก	จำนวน 1 เครื่อง
(2) เครื่องเป่าแอลกอฮอล์	จำนวน 1 เครื่อง
2.8 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
(1) เครื่องเชื่อม	จำนวน 1 เครื่อง
(2) เลื่อยฉลุไฟฟ้า	จำนวน 1 เครื่อง
(3) รถเข็น	จำนวน 10 คัน
2.9 ครุภัณฑ์โรงงาน	
(1) ส่วนโรตารี	จำนวน 1 เครื่อง
2.10 ครุภัณฑ์กีฬา	
(1) เครื่องออกกำลังกาย	จำนวน 23 เครื่อง
<p>⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลที่ปรากฏข้างต้น มีจำนวน 52 รายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้</p>	
(1) รถเข็น	จำนวน 10 คัน
(2) รถบรรทุกขยะ	จำนวน 1 คัน
(3) เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน 1 เครื่อง
(4) เครื่องอัดฉีด	จำนวน 1 เครื่อง
(5) เครื่องชั่งกิโลดิจิทัล	จำนวน 1 เครื่อง
(6) โต๊ะพิมพ์	จำนวน 1 ตัว
(7) คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง
(8) กล้องถ่ายรูป	จำนวน 1 เครื่อง
(9) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน 12 เครื่อง
(10) เครื่องออกกำลังกาย	จำนวน 23 เครื่อง

3. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระบบเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- 3.1 วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว เป็นต้น
- 3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถุงดำ น้ำยาล้างห้องน้ำ ที่โกยขยะ เป็นต้น
- 3.3 วัสดุการเกษตร เช่น จอบ คราด กรรไกรตัดกิ่งไม้ เป็นต้น
- 3.4 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เป็นต้น
- 3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี เป็นต้น
- 3.6 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวเนล เป็นต้น
- 3.7 วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ถุงมือหนัง เป็นต้น
- 3.8 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เป็นต้น

กองการศึกษา

1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 สิ่งก่อสร้าง

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| (1) อาคารเรียน | จำนวน 1 หลัง |
| (2) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน 1 หลัง |
| (3) เครื่องเล่นสนามสำหรับเด็ก | จำนวน 20 ชุด |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 1.1 ครูภัณฑ์ (3) มีจำนวน 1 รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. เครื่องเล่นสนามสำหรับเด็ก | จำนวน 14 ชุด |
|------------------------------|--------------|

2. ครูภัณฑ์

2.1 ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| (1) รถจักรยานยนต์ | จำนวน 1 คัน |
| (2) เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ | จำนวน 1 ตัว |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.1 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.2 ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|----------------|--------------|
| (1) ป้ายประกาศ | จำนวน 1 ป้าย |
|----------------|--------------|

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ครูภัณฑ์ตามข้อ 2.2 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.3 ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|-----------------|--------------|
| (1) เตียงพยาบาล | จำนวน 2 หลัง |
|-----------------|--------------|

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ครูภัณฑ์ตามข้อ 2.3 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.4 ครูภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| (1) โต๊ะทำงานระดับ ขนาด 4 ฟุต | จำนวน 2 ตัว |
|-------------------------------|-------------|

(2) โต๊ะทำงานระดับ ขนาด 3.5 ฟุต	จำนวน 4 ชุด
(3) โต๊ะทำงานระดับ ขนาด 5 ฟุต	จำนวน 2 ชุด
(4) โต๊ะเอนกประสงค์	จำนวน 38 ตัว
(5) เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน 1 ตัว
(6) เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 47 ตัว
(7) โต๊ะเด็กปฐมวัยพร้อมเก้าอี้	จำนวน 4 ชุด
(8) เก้าอี้โต๊ะชุด	จำนวน 24 ตัว
(9) เก้าอี้พลาสติกห้องอาหาร	จำนวน 180 ตัว
(10) ตู้เก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน 1 ตู้
(11) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน 14 ตู้
(12) ตู้ไม้ทาสีเคลือบน้ำมัน	จำนวน 14 ตู้
(13) ชั้นวางรองเท้าเด็ก	จำนวน 4 ตู้
(14) ตู้เก็บเอกสาร 2 บานประตู	จำนวน 2 ตู้
(15) ตู้ใส่หนังสือ 4 ช่อง	จำนวน 5 ตู้
(16) ตู้เหล็ก ขนาด 3 ล้นชัก	จำนวน 4 ตู้
(17) ตู้เหล็ก ขนาด 4 ล้นชัก	จำนวน 3 ตู้
(18) ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	จำนวน 4 ตู้
(19) ตู้ล็อกเกอร์วางของ	จำนวน 4 เครื่อง
(20) เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 12 เครื่อง
(21) กระดานไวท์บอร์ด	จำนวน 4 ตู้
(22) พัดลม	จำนวน 32 ตัว
(23) พัดลมระบายอากาศ	จำนวน 8 ตัว
(24) พัดลมติดผนังขนาด 16 นิ้ว	จำนวน 26 ตัว
(25) เก้าอี้เรียนห้องภาษา	จำนวน 40 ตัว
(26) เก้าอี้เรียน	จำนวน 120 ตัว

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.4 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

1. เก้าอี้พลาสติกห้องอาหาร	จำนวน 180 ตัว
2. เก้าอี้เรียนห้องภาษา	จำนวน 3 ตัว
3. โต๊ะทำงาน	จำนวน 1 ตัว
4. โต๊ะเอนกประสงค์	จำนวน 24 ตัว
5. เก้าอี้นั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ตัว
6. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน 3 ตู้
7. ตู้ไม้ทาสีเคลือบน้ำมัน	จำนวน 2 ตู้
8. กระดานไวท์บอร์ด	จำนวน 4 ตู้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 9. พัดลม | จำนวน 12 ตัว |
| 10. พัดลมติดผนังขนาด 16 นิ้ว | จำนวน 13 ตัว |

2.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | |
|---|------------------|
| (1) คอมพิวเตอร์ | จำนวน 42 เครื่อง |
| (2) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ | จำนวน 9 เครื่อง |
| (3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จำนวน 2 เครื่อง |
| (4) เครื่องควบคุมและสำรองกระแสไฟฟ้า | จำนวน 27 เครื่อง |
| (5) เครื่องสแกนเนอร์ | จำนวน 3 เครื่อง |
| (6) โต๊ะคอมพิวเตอร์ | จำนวน 58 ตัว |
| (7) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | จำนวน 1 เครื่อง |
| (8) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ | จำนวน 20 เครื่อง |
| (9) โต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้เรียนภาษา | จำนวน 40 ที่นั่ง |
| (10) โต๊ะวางชุดควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 ตัว |
| (11) ชุดโปรแกรมปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโน้ตบุ๊ก | จำนวน 2 ชุด |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.5 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. โต๊ะคอมพิวเตอร์ | จำนวน 5 ตัว |
| 2. คอมพิวเตอร์ | จำนวน 8 เครื่อง |
| 3. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ | จำนวน 11 เครื่อง |
| 4. เครื่องควบคุมและสำรองกระแสไฟฟ้า | จำนวน 1 เครื่อง |
| 5. เครื่องสแกนเนอร์ | จำนวน 1 เครื่อง |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.5 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น ใช้งานได้ตามปกติ

2.6 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|--|-----------------|
| (1) ลำโพง | จำนวน 2 ตัว |
| (2) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ | จำนวน 1 เครื่อง |
| (3) เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้าย | จำนวน 1 เครื่อง |
| (4) หูฟังพร้อมไมโครโฟน | จำนวน 41 ชุด |
| (5) สายสัญญาณพร้อมอุปกรณ์ | จำนวน 1 ชุด |
| (6) เครื่องเล่นและบันทึกเสียง | จำนวน 3 เครื่อง |
| (7) เครื่องขยายเสียงสำหรับผู้เรียน | จำนวน 40 ชุด |
| (8) เครื่องควบคุมสำหรับผู้สอน | จำนวน 1 เครื่อง |
| (9) โทรทัศน์ | จำนวน 5 เครื่อง |
| (10) ขาเหล็กยึดเครื่องรับ สำหรับแขวนทีวี | จำนวน 1 ชุด |
| (11) เครื่องเล่นวีดีโอ | จำนวน 2 เครื่อง |

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.6 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น มีรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. เครื่องเล่นวีดีโอ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 2. เครื่องเล่นและบันทึกเสียง | จำนวน 1 เครื่อง |

2.7 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | |
|-------------|-----------------|
| (1) ตู้เย็น | จำนวน 2 เครื่อง |
|-------------|-----------------|

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล ตามข้อ 2.7 ครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้น สามารถใช้งานได้ตามปกติ

⇒ ผลการติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลเกาะสีชังได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคองทอนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุของเทศบาลตำบลเกาะสีชังมีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่