

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าธรรมเนียมการใช้และการดูแลรักษาสะพานท่าเทียบเรือ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าธรรมเนียมการใช้และการดูแลรักษาสะพานท่าเทียบเรือ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเกาะสีชัง เรื่อง การใช้และการดูแลรักษาสะพานท่าเทียบเรือของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลท่าเวียง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระค่าธรรมเนียมการใช้และการดูแลรักษาสะพานท่าเทียบเรือ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลเกาะสีชัง อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

1) หลักเกณฑ์

ลำดับที่	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม วันละ บาท/ลำ	อัตรา ค่าธรรมเนียม เดือนละ บาท/ลำ
1	เรือประมงและเรือรับจ้างพื้นบ้านขนาดความยาวตั้งแต่ 14 เมตรขึ้นไป		50
2	เรือบรรทุกสินค้า ขนาดความยาวตั้งแต่ 12 เมตร ขึ้นไป		150
3	เรือยนต์โดยสารขนาดบรรทุกไม่เกิน 100 คน		200
4	เรือยนต์โดยสารขนาดบรรทุกเกิน 100 คน ไม่เกิน 200 คน		250
5	เรือยนต์โดยสารขนาดบรรทุกเกิน 200 คน ไม่เกิน 300 คน		300
6	เรือลากจูงขนาดความยาวไม่เกิน 20 เมตร	100	500
7	เรือลากจูงขนาดความยาวเกิน 20 เมตรขึ้นไป	150	1,500
8	เรือลากจูงขนาด 500 แรงม้า ไม่เกิน 1,000 แรงม้า	200	2,000
9	เรือลากจูงขนาด 2 เครื่องยนต์และเกิน 1,000 แรงม้า ขึ้นไป	500	3,000
10	เรือท่องเที่ยว	100	
11	เรืออื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 - 9	100	

2) วิธีการ

ผู้ประกอบการเรือเสียค่าธรรมเนียมเมื่อนำเรือเข้ามาจอดเทียบสะพานท่าเทียบเรือที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล (สะพานท่าภานุรังษี (ท่าบน), สะพานท่าเทววงษ์ (ท่าล่าง), สะพานท่าเทียบเรือท่องเที่ยวเกาะสีชัง, สะพานท่าเทียบเรือบ้านเกาะขามใหญ่ รวมถึงสะพานท่าเทียบเรืออื่น ๆ ที่เทศบาลตำบลเกาะสีชังจัดให้มีขึ้นภายหลังและกำหนดให้จอดได้) ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเกาะสีชัง เรื่อง การใช้และการดูแลรักษาสะพานท่าเทียบเรือของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของเรือยื่นทะเบียนเรือ	3 นาที	กองคลัง เทศบาล ตำบลเกาะสีชัง	
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ออก ใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	กองคลัง เทศบาล ตำบลเกาะสีชัง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่มี					

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม วันละ บาท/ลำ	อัตรา ค่าธรรมเนียม เดือนละ บาท/ลำ
1	เรือประมง และเรือรับจ้างพื้นบ้านขนาดความยาวตั้งแต่ 14 เมตรขึ้นไป		50
2	เรือบรรทุกสินค้า ขนาดความยาวตั้งแต่ 12 เมตร ขึ้นไป		150
3	เรือยนต์โดยสารขนาดบรรทุกไม่เกิน 100 คน		200
4	เรือยนต์โดยสารขนาดบรรทุกเกิน 100 คน ไม่เกิน 200 คน		250
5	เรือยนต์โดยสารขนาดบรรทุกเกิน 200 คน ไม่เกิน 300 คน		300
6	เรือลากจูงขนาดความยาวไม่เกิน 20 เมตร	100	500
7	เรือลากจูงขนาดความยาวเกิน 20 เมตรขึ้นไป	150	1,500
8	เรือลากจูงขนาด 500 แรงม้า ไม่เกิน 1,000 แรงม้า	200	2,000
9	เรือลากจูงขนาด 2 เครื่องยนต์และเกิน 1,000 แรงม้า ขึ้นไป	500	3,000
10	เรือท่องเที่ยว	100	
11	เรืออื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 - 9	100	

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะสีชัง เลขที่ 70 ม.5 ต.ท่าเทววงษ์ อ.เกาะสีชัง จ.ชลบุรี โทร. 0 3821 6224
- 2) เว็บไซต์ www.kohsichang.go.th
- 3) ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลเกาะสีชัง โทร. 0 3821 6141

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/04/2564
สถานะ	คู่มือสำหรับประชาชนอยู่ระหว่าง การจัดทำ/แก้ไข (User)
จัดทำโดย	วรรณิ ถนอมศิริและมาฆะ วีระจิตต์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-