



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง

๑. ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: เทศบาลตำบลเกาะสีชัง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
  ๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
  ๓. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเกาะสีชัง เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๔
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลท่าเทววงษ์
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๓๓ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๗  
จำนวนคำขอมากที่สุด ๑๐  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๓
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร
๑๑. ช่องทางการให้บริการ  
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอการขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  ๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)  
ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง
    - บัตรประจำตัวของผู้รับใบอนุญาต
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
    - สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร
    - ใบรับรองแพทย์
    - อื่นๆ ตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำร้องพร้อมนำเอกสารหลักฐาน ในการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๕ นาที (ต่อราย)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันที <b>กรณีไม่ ถูกต้อง/ครบถ้วน</b> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำ บันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบบันทึก ความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืน คำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือ ถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓	การพิจารณา	พนักงานสาธารณสุขออก ตรวจสอบแนะนำการปฏิบัติให้ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล <b>กรณี ถูกต้อง</b> เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต <b>กรณีไม่ถูกต้อง</b> ตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๑๕ - ๒๐ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗))



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์	ทันที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้า พนักงานท้องถิ่น ไม่ ออกใบอนุญาต หรือยังไม่ออกมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลา ให้ผู้ขออนุญาตทราบ ทุก ๗ วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด (ตามพื้นที่ประกอบกิจการ)	ทันที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้าง ชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ - ๒๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	
๒	ทะเบียนบ้านของผู้ขอรับ ใบอนุญาต	-	๑	๑	ฉบับ	
๓.	ทะเบียนบ้านของสถานที่ จำหน่ายหรือสะสมอาหาร	-	๑	๑	ฉบับ	

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	ใบรับรองแพทย์	-	๑	-	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท / ปี)
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๕๐๐

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ  
หมายเหตุ : สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะสีชัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐-๓๘๖๑-๖๒๐๙
๒. ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเกาะสีชัง  
หมายเหตุ : เว็บไซต์ [www.kohsichang.go.th](http://www.kohsichang.go.th)
๓. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลเกาะสีชัง  
หมายเหตุ : ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลเกาะสีชัง

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต (แบบ สอ.๑)

๒) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (แบบ สอ.๔)

๓) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.๕)

๔) แบบ นส.๓/๑ หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนามายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาต