

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง อำเภอกะสีชัง จังหวัดชลบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเกาะสีชัง อำเภอกะสีชัง จังหวัดชลบุรี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชกฤษฎีกากลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. 2563
 - 3) พระราชกฤษฎีกากลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลท่าเทววงษ์
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 9 เดือน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลเกาะสีชัง อำเภอกะสีชัง จังหวัดชลบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีจากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์และไม่มีการใช้ประโยชน์ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

 1. เทศบาลตำบลเกาะสีชังประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
 2. เทศบาลตำบลเกาะสีชังสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนพฤศจิกายน
 3. เทศบาลตำบลเกาะสีชังจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเพื่อตรวจสอบ
 4. ประชาชนแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายใน 60 วันนับแต่วันที่รับแจ้ง
 5. เทศบาลตำบลเกาะสีชังประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็นก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์

6. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีรับแจ้งการประเมินภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์

7. กรณีพอใจการประเมิน

7.1 ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน

7.2 ชำระภาษีหลังเดือนเมษายน

- ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 25 ของค่าภาษี
- ชำระภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 50 ของค่าภาษี
- ชำระเกินกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ 1 เท่าของค่าภาษี
- ชำระเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของภาษีค้างชำระ
- ไม่ชำระภายใน 90 วัน เทศบาลตำบลเกาะสีชังมีอำนาจยึด आयัด และขายทอดตลาด

8. กรณีไม่พอใจการประเมิน

8.1 นายกเทศมนตรีตำบลเกาะสีชังเห็นด้วย แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือมารับเงินคืน (กรณีที่ได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน 15 วัน

8.2 นายกเทศมนตรีตำบลเกาะสีชังไม่เห็นด้วย ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณา

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเห็นด้วย ให้ดำเนินการชำระภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่เห็นด้วย ดำเนินการฟ้องศาลภาษีอากรกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำวินิจฉัย

9. เทศบาลตำบลเกาะสีชังส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดชลบุรีภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บของปีก่อนหน้ามาใช้เป็นฐานข้อมูลในปีปัจจุบัน	30 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
2)	การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี	นายกเทศมนตรีตำบลเกาะสีชังมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย	30 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
3)	การสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สำรวจข้อมูลในเขตพื้นที่ของตนอย่างน้อย 1 ครั้งในช่วง 4 ปี โดยสำรวจเพิ่มเติมให้	60 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ครบถ้วน โดยจัดทำ ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 4 เรียงลำดับตามรายชื่อของผู้มีหน้าที่เสียภาษีแยกตามประเภทที่ดินและชื่ออาคารชุด			
4)	การประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ประชาชนตรวจสอบ	ปิดประกาศ ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 4 ไว้ ณ เทศบาลตำบลเกาะสีชังเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมส่งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	60 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
5)	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยใช้ ภ.ด.ส. 5	60 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
6)	นายกเทศมนตรีตำบลเกาะสีชังตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 4 ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องปิดประกาศและจัดส่งให้ผู้เสียภาษี	30 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
7)	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบเผยแพร่ข้อมูลราคาประเมินสำหรับ อปท. และหน่วยงานอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม	30 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
8)	เทศบาลตำบลเกาะสีชังประกาศราคาประเมินและอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ปิดประกาศ ภ.ด.ส. 1 และ ภ.ด.ส. 2 ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ไว้ ณ เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	60 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
9)	แจ้งการประเมินภาษี	ส่ง ภ.ด.ส. 6 ภ.ด.ส. 7 และ ภ.ด.ส. 8 ให้ผู้เสียภาษีทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	60 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
10)	ชำระภาษี	ผู้เสียภาษีมาชำระด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลเกาะสีชัง ภายในเดือนเมษายน	60 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
11)	มีหนังสือแจ้งเตือน	ส่งให้ผู้เสียภาษีที่ค้างชำระ ภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อให้มาชำระภาษีพร้อมทั้ง เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	30 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
12)	แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา	ส่งหนังสือแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา ทราบภายในเดือนมิถุนายน	30 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
13)	ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ	ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระ ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะสีชังมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี	150 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-
14)	รวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดชลบุรี	รายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป	60 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 9 เดือน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ หลักฐานแสดง ความเป็นเจ้าของ ที่ดิน เช่น โฉนด ที่ดิน นส.3 ก	-	-	1	ชุด	
4)	ใบเสร็จรับเงิน ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างของปีที่ ผ่านมา (ถ้ามี)	-	-	1	ชุด	-
6)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีให้ ผู้อื่นทำการแทน	-	1	-	ฉบับ	-

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

1) เกษตรกรรม (บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรากาซี (ร้อยละ)
ไม่เกิน 75	0.01
เกิน 75 - 100	0.03
เกิน 100 - 500	0.05

เกิน 500 - 1,000	0.07
เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.10

2) เกษตรกรรม (นิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรภาษี (ร้อยละ)
ไม่เกิน 75	0.01
เกิน 75 - 100	0.03
เกิน 100 - 500	0.05
เกิน 500 - 1,000	0.07
เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.10

3) ที่อยู่อาศัยหลังหลัก (กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)

มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรภาษี (ร้อยละ)
ไม่เกิน 25	0.03
เกิน 25 - 50	0.05
เกิน 50 ขึ้นไป	0.10

4) ที่อยู่อาศัยหลังหลัก (กรณีสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)

มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรภาษี (ร้อยละ)
ไม่เกิน 40	0.02
เกิน 40 - 65	0.03
เกิน 65 - 90	0.05
เกิน 90 ขึ้นไป	0.10

5) อื่น ๆ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรภาษี (ร้อยละ)
ไม่เกิน 50	0.30
เกิน 50 - 200	0.40
เกิน 200 - 1,000	0.50
เกิน 1,000 - 5,000	0.60
เกิน 5,000 ขึ้นไป	0.70

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะสีชัง เลขที่ 70 ม.5 ต.ท่าเวียง อ.เกาะสีชัง จ.ชลบุรี โทร. 0 3821 6224
- 2) เว็บไซต์ www.kohsichang.go.th
- 3) ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลเกาะสีชัง โทร. 0 3821 6141

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 5)
- 2) คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน ตามมาตรา 54 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 (ภ.ด.ส. 9)
- 3) คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา 73 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 (ภ.ด.ส. 10)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/04/2564
สถานะ	คู่มือสำหรับประชาชนอยู่ระหว่าง การจัดทำ/แก้ไข (User)
จัดทำโดย	วรรณิ ธนอมศิริและมาฆะ วีระจิตต์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-